

KÖLTSÉGJEGYZÉK NYOMTATVÁNY

A PERKÖLTSÉG FELSZÁMÍTÁSRA

1. AZ ÜGY ADATAI

<u>AZ ELJÁRÓ SZERV MEGNEVEZÉSEⁱ</u>	<u>A FOLYAMATBAN LÉVŐ ÜGY SZÁMAⁱⁱ</u>	<u>AZ ÜGY TÁRGYA</u>
--	--	----------------------

2. A KÖLTSÉGET FELSZÁMÍTÓ FÉL ADATAI

<u>NÉVⁱⁱⁱ</u>	<u>PERBELI ÁLLÁS^{iv}</u>	<u>LAKÓHELY/SZÉKHELY VAGY MÁS IDÉZÉSRE ALKALMAS CÍM</u>	<u>KÉPVISELŐ NEVE</u>	<u>KÉPVISELŐ LAKÓHELYE VAGY SZÉKHELYE, A KAMARAI JOGTANÁCSOS MUNKÁLTATÓJÁNAK SZÉKHELYE VAGY A SZOKÁSOS MUNKAVÉGZÉSI HELY CÍME^v</u>
--------------------------	-----------------------------------	---	-----------------------	---

3. A FELSZÁMÍTANI KÍVÁNT KÖLTSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

	<u>MEGNEVEZÉS</u>	<u>ÖSSZEG^{vi}</u>	<u>AZ ÖSSZEGET MEGÁLLAPÍTÓ HATÁROZAT SZÁMA^{vii}</u>	<u>A FELSZÁMÍTÁS JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSÉRE UTALÁS^{viii}</u>	<u>JOG MEGNEVEZÉSE^{ix}</u>	<u>FELMERÜLÉS EGYÉB KÖRÜLMÉNYEI^x</u>
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

4. MELLÉKLETEK (OKIRATOK FELSOROLÁSA)^{xi}

1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.

5. TÁJÉKOZTATÓ

A polgári és közigazgatási eljárásban a fél, a beavatkozó és az érdekelt a perköltségét a perköltség felszámítására szolgáló költségjegyzékről szóló 31/2017. (XII.27.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) adattartalma alapján rendszeresített nyomtatvány előterjesztése útján is felszámíthatja [R. 1. §].

A Rendeletben meghatározott adattartalmú nyomtatványt az Országos Bírószági Hivatal Elnöke rendszeresítette, és azt a bíróság központi internetes honlapján, a <http://birosag.hu/nyomtatvany-urlapok/koltsegkedvezmenyek-es-koltsegjegyzek-nyomtatvanyok> letölthető és kitölthető formában került közzétételre [R. 2. § (2) bek.].

A perköltség fogalma

- A perköltség a félnél - a perben vagy azt megelőzően - a jog perbeli érvényesítésével okozati összefüggésben és szükségképpen felmerült minden költség, ideértve a bíróság előtt történő megjelenéssel szükségképpen felmerült keresetkiesést is [Pp. 80. §].

A perköltség felszámítása

- A perköltsége megtérítése annak felszámításával kérhető.
- A felszámítás során meg kell jelölni az igényelt költség összegét, a felmerülésének lényeges körülményeit, azt, hogy a perbe vitt mely jog érvényesítésével összefüggésben merült fel, és mindezeket a felszámítással egyidejűleg - szükség szerint - okirattal is igazolni kell.
- A bíróság által az eljárást befejező határozatban meghatározható költség az annak összegét szabályozó jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható.
- A fél a felszámítását és az annak alapjául szolgáló okiratot legkésőbb a tárgyalás berekesztéséig, ennek hiányában az eljárást befejező határozat meghozataláig terjesztheti elő.
- Önmagában a felszámítás vagy annak igazolása miatt a tárgyalás elhalasztásának nincs helye, kivéve, ha a fél a kötelezettségének a tárgyaláson önhibáján kívüli okból nem tudott eleget tenni.
- A fél a felszámítását a tárgyalás berekesztéséig, ennek hiányában az eljárást befejező határozat meghozataláig visszavonhatja. A visszavonást követően a visszavonással érintett költség újbóli felszámításának nincs helye.
- A jogi képviselővel eljáró fél a perköltségét jogszabályban meghatározott költségjegyzék előterjesztése útján is felszámíthatja. [Pp. 81. § (1)-(5) bek.].

Döntés a perköltség viseléséről

- Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a bíróság a felszámított perköltség viseléséről az eljárást befejező határozatban hivatalból dönt.
- A bíróság a perköltség összegét a felszámítás és az ahhoz csatolt okiratok alapulvételével határozza meg [Pp. 82. § (1) és (3) bek.].

A perköltség-felszámítás elmulasztásnak jogkövetkezménye

- FIGYELEM! A felszámítani elmulasztott vagy a felszámítottnál magasabb összegű költséget a fél javára nem lehet figyelembe venni [Pp. 82. § (3) bek. és R. 2. § (3) bek.].

ⁱ Annak a szervnek a neve, ahol az a polgári vagy az a közigazgatási eljárás folyik, amelyben perköltséget kíván felszámítani

ⁱⁱ Azon polgári vagy közigazgatási eljárás bírósági (lajstrom)száma, amelyben perköltséget kíván felszámítani

ⁱⁱⁱ A perköltséget felszámítani kívánó fél, beavatkozó vagy érdekelt neve

^{iv} A perköltséget felszámítani kívánó fél, beavatkozó vagy érdekelt perbeli állásának elnevezését tüntesse fel (pl. kérelmező, felperes, alperes, beavatkozó stb.)!

^v Kamarai jogtanácsos esetén a munkáltatója székhelyét vagy a szokásos munkavégzési hely címét tüntesse fel!

^{vi} A felszámítani kért pontos összeget kell megadnia, megjelölve a pénzbeli összeg valutanemét (pl. forint vagy Ft). Célszerű számmal és betűvel is kiírni a felszámítani kért összeget.

^{vii} Ha az összeget határozat állapította meg, akkor a határozat számát is fel kell tüntetni!

^{viii} Ha a költség jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható, akkor a jogszabályi rendelkezést fel kell tüntetni! [A Pp. 81.§ (2) bek. szerint a bíróság által az eljárást befejező határozatban meghatározott költség az annak összegét szabályozó jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható.]

^{ix} Több jog érvényesítése esetén annak a jognak a megnevezése, amelynek érvényesítésével összefüggésben az elkülöníthetően felmerült

^x A felmerülés egyéb szükséges és lényeges körülményeit kell feltüntetnie!

^{xi} A nyomtatvány melléklet rovatában fel kell sorolni a felszámításhoz mellékelte, a felszámításban szereplő adatok alátámasztásra szolgáló okiratokat.